

# Tapa Valla Gümnaasiumi hädaolukordade lahendamise plaanid

## Tapa Gümnaasiumi tähtsaimad telefoninumbrid

Direktor:	Ülle Laas	+372 513 2842	ulle.laas@tapa.ee
Õppejuht:	Anneli Kaasik	+372 5551 0076	anneli.kaasik@tapagymnaasium.ee
Psühholoog:	Nelly Randver	+372 32 22 320	nellymust@gmail.com
Kantselei:	Liivi Liivak	+372 32 22 311 +372 5551 0075	kool@tapagymnaasium.ee

## Kontaktnumbrid väljaspool kooli

Häirekeskus :		112
Vallavalitsus:	vallavanem Riho Tell	+372 32 28 432 +372 514 3750

## Andmed kooli kohta

Õpilasi: ca 360

Õpetajaid: ca 70 (neist korraga koolis viibib peamiselt 35 inimest)

Töötajaid: ca 15

Häiresignalisatsiooni kirjeldus:

Kogunemiskoht: **koolimaja kõrval lipuplatsil**

Evakuatsiooni juhivad: õppejuht, direktor, õpetajad.

## Tapa Valla Gümnaasiumi hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted

- Selgitatakse välja, millise hädaolukorraga on tegemist.
- Päästetakse otseses ohus olijad.
- Teavitatakse hädaolukorrast teisi olukorra lähedal olijaid.
- Vajadusel osutatakse esmaabi.
- Helistatakse hädaabinumbri 112.
  - Helistades numbril 112 teatatakse:
    - kes räägib;
    - kus juhtus;
    - mis juhtus;
    - kas keegi on viga saanud;
    - oma nimi ja telefoninumber.
    - Vastatakse küsimustele lühidalt, selgelt ja täpselt;
    - kõne katkestatakse alles pärast täieliku info edastamist, juhul kui häirekeskuse dispetšer annab selleks korralduse.

# SISUKORD

1. ÄKKRÜNNAK.....	3
2. PÄRAST OLUKORRA LAHENDAMIST .....	4
3. TULEKAHJU .....	5
4. ÜLESANDED PÄRAST PÄASTETÖÖDE LÕPPEMIST.....	6
5. POMMIÄHWARDUS.....	7
6. PÄRAST POMMIÄHWARDUSE OHU MÖÖDUMIST .....	8
7. ÕNNETUS KOOLIS VÕI ÕPPEKÄIGUL.....	9
8. ÕPILASE SURM.....	10
9. ÕPILASE FÜÜSILISE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS .....	11
10. ALKOHOLI, TUBAKA VÕI MUU KEELATUD AINE OMAMINE .....	12
11. KAKLUS KOOLIS.....	13

# 1. ÄKKRÜNNAK

- 1.1. Rünnaku avastaja annab lähedal olijatele varjumishäire.
- 1.2. Õpetaja organiseerib lähedal olevad õpilased klassiruumi ning blokeerib ruumi ukse ja võimalusel aknad.
- 1.3. Õpetaja teatab koheselt teadaolevast olukorrast direktorile või õppejuhile.
- 1.4. Nendega kontakti mitte saades teatab rünnaku avastaja olukorrast hädaabi numbril 112.
- 1.5. numbril 112 helistades tuleb järgida hädaabi numbril helistamise üldpõhimõtteid (kirjas eespool)
- 1.6. Vastutajad (direktor või õppejuht) annavad varjumishäire teatavad olukorrast häirekeskust telefonil 112.
- 1.7. Vastutaja annab hoone plaanid ja üld-võtme saabunud politseiametnikule (kui need ei ole eelnevalt jaoskonnast kaasa võetud).
- 1.8. Vastutaja teavitab olukorrast kohaliku omavalitsuse esindajaid.
- 1.9. Vastutaja suhtleb vajadusel politseiametnikuga ja annab võimalusel kollektiivile edasi korraldusi/infot olukorrast ning lahendustest.
- 1.10. Vastutaja teeb koostööd politseiametnikuga, abistab politsei operatiivüksust, annab andmed hoone kohta ja aitab vajadusel hoones viibijaid evakueerida.
- 1.11. Vastutaja käib pärast olukorra lahendamist läbi kõik koolimaja ruumid, et saada olukorrast ülevaade. Vajadusel aitab abivajajaid.
- 1.12. Annab tagasisidet politseiametnikele.
- 1.13. Vastutaja teavitab tegevuse lõppemisel olukorrast kohaliku omavalitsuse esindajaid.
- 1.14. Vastutaja teeb kirjaliku kokkuvõtte olukorrast, mille esitab kohaliku omavalitsuse esindajale.
- 1.15. Vastutaja võtab ühendust vajadusel kooli psühholoogiga ja/või kriisipsühholoogiga.
- 1.16. Direktor korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus antakse infot toimuva kohta, arutatakse läbi edasine tegevusplaan ning antakse ülesanded kriisimeeskonna liikmetele.
- 1.17. Kool teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid/hooldajaid olukorrast kooli kodulehel ja interneti/telefoni teel.

## 2. PÄRAST OLUKORRA LAHENDAMIST

- 2.1. Tegutsetakse vastavalt kriisimeeskonna otsusele.
- 2.2. Direktori korraldusel kutsub juhiabi või õppejuht kokku töötajate üldkoosoleku.
- 2.3. Direktor (asenduse korral õppejuht):
  - 2.3.1. annab edasi politseiga kooskõlastatud info;
  - 2.3.2. määrab infotasemed, et selgitada millist infot jagatakse õpilastele, lastevanematele või ajakirjandusele;
  - 2.3.3. annab suunised ajakirjandusega suhtlemisel;
  - 2.3.4. annab infot edasise koolikorralduse kohta.
  - 2.3.5. direktor annab koostöös õppejuhi, personalijuhi ja juhiabiga infot lapsevanematele.
- 2.4. Koolipsühholoog (vajadusel kriisipsühholoog) annab vajadusel abi õpilastele.
- 2.5. Koolipsühholoog (vajadusel kriisipsühholoog) annab vajadusel infot ja abi lapsevanematele.
- 2.6. Direktor suhtleb vajadusel meediaga.
- 2.7. Juhiabi, õppejuht, psühholoog ja personalijuht saavad vastavad juhised, kuidas edastada infot juhtunu kohta.
- 2.8. Määratakse telefoninumbrid operatiivse teabe saamiseks (direktor, kantselei, õppejuht).
- 2.9. Direktori korraldusel organiseerib õppejuht koos juhiabiga järgmisi koolipäevi puudutava infotunni õpilastele.

### 3. TULEKAHJU

- 3.1. Direktor, õppejuht või tööline kontrollib häire õigsust ja hindab olukorda.
- 3.2. Tulekahju korral teatab kontrollija tulekahjust häirekeskuse numbril 112 ja annab teada:
  - 3.2.1. kes räägib;
  - 3.2.2. kus juhtus;
  - 3.2.3. mis juhtus;
  - 3.2.4. kas keegi on viga saanud;
  - 3.2.5. oma nime ja telefoninumbri.
  - 3.2.6. vastatakse küsimustele lühidalt, selgelt ja täpselt;
  - 3.2.7. kõne katkestatakse alles pärast täieliku info edastamist, juhul kui häirekeskuse dispetšer annab selleks korralduse.
- 3.3. Hoiatab ohupiirkonnas olevaid inimesi ja aitab neil evakueeruda.
- 3.4. ATS-i mittekäivitumisel käivitab selle.
- 3.5. Avab tagavaraväljapääsud.
- 3.6. Teavitab olukorrast kriisimeeskonna liikmeid.
- 3.7. Õppejuht kogub aineõpetajate käest õpilaste kohta info.
- 3.8. Direktor ja õppejuht koguvad koolitöötajatelt teavet koolihoones toimuva ja seal viibivate inimeste kohta.
- 3.9. Direktor (asenduse korral õppejuht või töötaja) võtab vastu päästekomando ning annab neile esmajärjekorras info selle kohta:
  - 3.9.1. kus midagi põleb;
  - 3.9.2. millises ulatuses;
  - 3.9.3. millist teed pidi läheneda tulekoldele;
  - 3.9.4. millised ohud objektil on (elekter, gaas jms);
  - 3.9.5. juhatab päästejuhi peakilbini;
  - 3.9.6. näitab päästejuhile tuletõrje veevõtukohtade asukohti.
- 3.10. Direktor (asenduse korral õppejuht või töötaja) on pidevalt kättesaadav päästejuhile.
- 3.11. Direktor (asenduse korral õppejuht) edastab päästetööde lõpus evakueerunud inimestele infot selle kohta:
  - 3.11.1. kas neid lubatakse hoonesse;
  - 3.11.2. millal neid lubatakse hoonesse;
  - 3.11.3. kuidas käituda edaspidi pärast tulekahju toimumist.

## **4. ÜLESANDED PÄRAST PÄÄSTETÖÖDE LÕPPEMIST**

- 4.1. Direktor (asenduse korral õppejuht) kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku.
- 4.2. Direktor (asenduse korral õppejuht) korraldab koolitöötajatele üldkoosoleku kus:
  - 4.2.1. antakse infot toimunu kohta;
  - 4.2.2. antakse teada info, mida jagada õpilastele, mida lapsevanematele;
  - 4.2.3. korratakse üle juhised meediaga suhtlemisel;
  - 4.2.4. antakse infot edasise töökorralduse kohta;
  - 4.2.5. palutakse vajadusel tuge õpilastele ja õpetajatele;
  - 4.2.6. kuulatakse ära ettepanekud päästetöödel toimunu kohta.

## 5. POMMIÄHVARDUS

- 5.1. Direktor (asenduse korral õppejuht) kogub ähvarduse saajalt nii palju infot kui võimalik, sealhulgas:
  - 5.1.1. kes ähvardas;
  - 5.1.2. mis ajal;
  - 5.1.3. helistaja sugu;
  - 5.1.4. ähvarduse sisu.
- 5.2. Direktor (asenduse korral õppejuht) helistab hädaabinumbrile 112.
- 5.3. Hädaabinumbril 112 helistades annab helistaja teada:
  - 5.3.1. kes räägib;
  - 5.3.2. kus juhtus;
  - 5.3.3. mis juhtus;
  - 5.3.4. kas keegi on vigas saanud;
  - 5.3.5. oma nime ja telefoninumbri.
  - 5.3.6. Vastatakse küsimustele lühidalt, selgelt ja täpselt;
  - 5.3.7. kõne katkestatakse alles pärast täieliku info edastamist, juhul kui häirekeskuse dispetšer annab selleks korralduse.
- 5.4. Direktori (asenduse korral õppejuhi) korraldusel antakse evakueerimishäire ja käivitatakse ATS.
- 5.5. Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna.
- 5.6. Direktor (asenduse korral õppejuht) suhtub politsei demineerimisrühmaga.
- 5.7. Direktor (asenduse korral õppejuht või juhiabi) juhendab evakuatsiooni korraldamist.
- 5.8. Direktor, õppejuht või juhiabi annavad edasi info häire olemusest ning suunavad koolis viibivad inimesed evakuatsiooniteed pidi kogunemiskohtadesse.
- 5.9. Direktor (asenduse korral töötaja) lülitab välja elektrisüsteemi.
- 5.10. Direktor edastab politseile, päästetöötajatele ja pommirühmale koolihoone plaanid.
- 5.11. Direktor (asenduse korral õppejuht) kogub kogunemiskohtadest infot evakueeritud õpilaste ja õpetajate kohta.

## **6. PÄRAST POMMIÄHVARDUSE OHU MÖÖDUMIST**

- 6.1. Direktor (asenduse korral õppejuht) korraldab koolitöötajatele üldkoosoleku.
- 6.2. Direktor (asenduse korral õppejuht) teavitab juhtunust lapsevanemaid.
- 6.3. Direktor (asenduse korral õppejuht) korraldab õpetajatele infotunni.
- 6.4. Direktor (asenduse korral õppejuht) korraldab pommiähvarduse tõttu ära jäänud tundide toimumise.
- 6.5. Direktor (asenduse korral õppejuht) annab soovitusel, kuidas juhtunud klassides käsitleda.

## 7. ÕNNETUS KOOLIS VÕI ÕPPEKÄIGUL

- 7.1. Vahetult juhtunuga kokkupuutuv õpetaja/koolitöötaja annab vajadusekohast esmaabi.
- 7.2. Vahetult juhtunuga kokkupuutuv õpetaja/koolitöötaja helistab vajadusel hädaabinumbril 112, kui seda pole veel tehtud.
- 7.3. Hädaabinumbril 112 helistades annab teada:
  - 7.3.1. kes räägib;
  - 7.3.2. kus juhtus;
  - 7.3.3. mis juhtus;
  - 7.3.4. kas keegi on viga saanud;
  - 7.3.5. oma nime ja telefoninumbri.
  - 7.3.6. vastab küsimustele lühidalt, selgelt ja täpselt;
  - 7.3.7. kõne katkestatakse alles pärast täieliku info edastamist, juhul kui häirekeskuse dispetšer annab selleks korralduse.
- 7.4. Tapa Valla Gümnaasiumis toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja/koolitöötaja kooliõde ja kutsub teda vajadusel appi.
- 7.5. Õnnetuse korral vahetult pärast õnnetusjuhtumi aset leidmist hindab õpetaja/koolitöötaja olukorda ja teavitab juhtunust direktorit (asenduse korral õppejuhti).
- 7.6. Juhtunu lahendanud õpetaja/koolitöötaja täpsustab kogu õnnetusega seonduva ning kirjutab hiljem vajadusel seletuskirja juhtunu kohta.
- 7.7. Direktor kutsub vajadusel kokku kriisimeeskonna ja uurib välja õnnetuse tagajärgede ulatuse.
- 7.8. Kriisimeeskond hindab olukorda ning teavitab vajadusel juhtunust lapsevanemaid, õpilasi, kooli personali ja kohaliku omavalitsuse juhti.

## 8. ÕPILASE SURM

- 8.1. Õpilase surmast teate saaja teavitab juhtunust kohe kooli direktorit või kriisimeeskonna liiget.
- 8.2. Direktor kutsub kokku kriisimeeskonna, kus tegutsetakse edasi vastavalt ettenähtud korrale.
- 8.3. Direktor korraldab vajadusel kriisiabi psühholoogide abi osutamise kannatanutele.
- 8.4. Direktor kutsub kokku õpetajate üldkoosoleku mille käigus:
  - 8.4.1. teavitatakse õpetajaid juhtunust;
  - 8.4.2. korratakse üle esmased juhised, kuidas teavitada toimunust õpilasi;
  - 8.4.3. vaadatakse üle koolipäeva jätkamise võimalused;
  - 8.4.4. korratakse üle meediaga suhtlemine;
  - 8.4.5. pakutakse vajadusel esmast psühholoogilist abi kriisiga kokku puutunud õpetajatele ja õpilastele.
- 8.5. Psühholoog (vajadusel ka kriisiabi psühholoog) pakub esmast psühholoogilist abi toetust vajavatele õpetajatele ja õpilastele.
- 8.6. Psühholoog toetab klassijuhatajaid klassikollektiivide juhtunust teavitamisel.
- 8.7. Klassijuhataja teavitab õnnetusse sattunud õpilase klassikaaslasi juhtunust.
- 8.8. Kriisimeeskond korraldab mälestuskogunemise.
- 8.9. Juhiabi asetab fuajeesse lahkunu pildi musta lindi ja küünlaga. Lapsevanema nõusolekul avatakse mälestuste raamat.
- 8.10. Kooli juures olev riigilipp langetatakse poolde vardasse.
- 8.11. Direktor avaldab omastele kooli poolt kaastunnet.
- 8.12. Juhiabi edastab kaastundeavalduse maakonnalehte.
- 8.13. Psühholoog koostöös klassijuhatajaga organiseerib vajadusel klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja vajadustest.
- 8.14. Direktor suhtleb lahkunu lähedastega, aitab vajadusel täpsustada matuste korralduslikke küsimusi.
- 8.15. Kriisimeeskond valib enda seast liikme, kes teavitab kooliperet õpilase surmast.
- 8.16. Direktor või juhiabi saadab e-kirja klassijuhatajatele, kes saavad selle edasi oma klassi lapsevanematele.
- 8.17. Juhiabi kooskõlastab omaste nõusolekul kaasõpilaste osalemise matustel.
- 8.18. Juhiabi eemaldab lahkunud õpilase andmed infosüsteemidest.
- 8.19. Direktor suhtleb meediaga.
- 8.20. Direktor ja psühholoog korraldavad vajadusel mälestusrituaali.

## **9. ÕPILASE FÜÜSILISE VÄÄRKOHTLEMISE KAHTLUS**

- 9.1. Esmase kahtluse avaldaja pöördub kooli meditsiinitöötaja poole.
- 9.2. Meditsiiniõde fikseerib vigastused ja võtab vajadusel pöördujalt seletuskirja.
- 9.3. Meditsiiniõde pöördub vajadusel traumapunkti abi järele.
- 9.4. Psühholoog vestleb õpilasega.
- 9.5. Psühholoog teavitab juhtunust kooli direktorit.
- 9.6. Psühholoog teavitab olukorrast lapsevanemaid.
- 9.7. Pervägivalla kahtluse korral teavitab psühholoog valla lastekaitse spetsialisti.
- 9.8. Psühholoog fikseerib kirjalikult olukorra enda andmestikus.
- 9.9. Psühholoog tagab vajadusel õpilasele psühholoogilise abi.

## **10. ALKOHOLI, TUBAKA VÕI MUU KEELATUD AINE OMAMINE**

- 10.1. Õpetaja/koolitõõtaja, kes on tuvastanud õpilasel keelatud aine, konfiskeerib selle. Kui õpilane keeldub keelatud ainet ära andmast, kirjeldatakse seda olukorda seletuskirjas.
- 10.2. Õpetaja/koolitõõtaja kirjutab olukorrast seletuskirja, kus on kirjas kes, miks, mida, millal, kus ja kellelt ära võttis või proovis võtta.
- 10.3. Joobetunnustega õpilasest koolihoones teatab õpetaja/koolitõõtaja direktorit või õppejuhti, kes kutsub õpilasele kooli politsei ning teavitab juhtunust lapsevanemaid.
- 10.4. Äravõetud keelatud aine (tubakas jms) säilitatakse direktori kabinetis kuni lapsevanem sellele järele tuleb või antakse vastav aine üle politseile (narkootiline aine/alkohol jms).

## **11. KAKLUS KOOLIS**

- 11.1. Esimene lähedalolev õpetaja/koolitöötaja kutsub kaklejad korrale.
- 11.2. Võimalusel proovitakse kaklemaid lahutada.
- 11.3. Esimene lähedalolev õpetaja/koolitöötaja kutsub kooli meditsiiniõe vigastusi üle vaatama.
- 11.4. Kooli meditsiiniõde fikseerib vigastused ja vajadusel kutsub kiirabi.
- 11.5. Esimene lähedalolev õpetaja/koolitöötaja teavitab toimumust direktorit või õppejuhti.
- 11.6. Õppejuht ja sotsiaalpedagoog võtavad kakluses osalejatelt ning pealtnägijatelt seletuskirjad.
- 11.7. Sotsiaalpedagoog teavitab situatsioonist klassijuhatajaid.
- 11.8. Klassijuhatajad teavitavad juhtunust lapsevanemaid.
- 11.9. Vajadusel toimub kriisimeeskonna koosolek.
- 11.10. Sotsiaalpedagoog koostöös kakluses osalenud õpilaste klassijuhatajatega otsivad konflikti lahendamise võimalusi ning proovivad viia osapooled probleemide lahendusteni.