

Tapa Valla Gümnaasiumi IT-tehnika ja arvutivõrgu kasutamise eeskiri

Tapa Valla Gümnaasiumi infosüsteemi kasutamise kord (edaspidi *kord*) sätestab infosüsteemi kasutajate õigused ja kohustused ning need kehtivad kõigi Tapa Valla Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) infosüsteemi lülitatud arvutite kohta eesmärgiga vähendada infosüsteemi halduskulusid ning tõhustada süsteemi toimimise turvalisust ja efektiivsust.

1. Üldosa.

Käesolevas eeskirjas kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

Kooli infosüsteem – kooli sisene mitteavalik teave, arvutid ja nendega seonduvad tarkvara ning seadmed, arvutivõrk, kooli Google'i konto, serveriruum, tehnilised ruumid ja selle komponendid ning ressursid – on kooli kasutusel olev vara, mille kasutamisel tuleb alati lähtuda eelkõige kooli huvidest. Kasutaja – kooli sisevõrgu konto ja/või kooli Google'i konto kasutaja.

IT juht – kooli infosüsteemi seisundi eest vastutav isik.

Õppeinfosüsteemina on kasutusel õppeinfosüsteem Stuudiumi, õppekeskkond Moodle ja Google'i koolikonto rakendused, Canva õppekeskkond, LiveWorksheets õppekeskkond, Adobe rakendused, aScTimetables tunniplaani rakendus.

2. Kasutajate õigused ja kohustused.

- 2.1. Kasutusõigus tekib koos töölepinguga või õppijaks saamisega ja kehtib kuni selle staatuse lõpuni või vastavalt kokkuleppele. Kooli kontod suletakse kooli töötaja töölepingu lõppemise päeval või õpilase eksmatrikuleerimise päeval.
- 2.2. Külalistele ja teistele isikutele antakse kindla tähtajaga kasutusõigus vastavalt kooli vajadusele.
- 2.3. Kasutajatel on kohustus säilitada infosüsteemi heakord ja teavitada kõikidest kõrvalkalletest kooli IT juhti.
- 2.4. Infosüsteemi Interneti kasutamisel tuleb järgida seaduseid ja võrgukasutuse head tava.
- 2.5. Õpilastel ja töötajatel on õigus kasutada oma IT seadmeid, kasutades külaliste või õpilastele mõeldud võrku.
- 2.6. Peab meeles, et arvuti pole mitte kasutaja isiklik omand ja käituma vastavalt sellele, kasutab võrguressurssi säästlikult (kasutaks võimalusel tarkvara ja info kopeerimiseks kohalikke ressursse).
- 2.7. Kasutaja vastutab oma võrgust lähtuva liikluse eest.
- 2.8. Tekkivate probleemide ja küsimustega pöörduda kooli IT juhi poole.

3. IT-abi

Infosüsteemi puudutavates küsimustes saab abi kooli IT juhilt (ittugi@tapagymnaasium.ee, kabinet 122) ja juhiabilt (kabinet 118).

4. Arvutivõrk ja -riistvara

- 4.1. **Mobiilsed arvutid** on mõeldud õppetööga seotud ülesannete täitmiseks.
- 4.2. Arvuteid kasutatakse oma isikliku privaatse kasutajatunnusega.

- 4.3. Salvestatavad failid tuleb asetada kasutajatunnusega seotud võrgukausta, selleks on kaust "Documents" või pilve "Google Drive". Need kaustad asuvad igapäevaselt tagavarakoopiaid salvestavates serverites.
- 4.4. Enne arvuti tagastamist arvutikappi, suletakse programmid ning operatsioonisüsteem (lülita arvuti välja/shut down), oodatakse ära ekraani kustumine ja alles seejärel suletakse kaas.
- 4.5. Kapis ühendatakse arvuti lähima laadija pistikuga.
- 4.6. Mobiilseid arvuteid kasutatakse järgmiste eelistuste alusel:
 - 4.6.1. informaatikatunnid tunniplaanijärgselt;
 - 4.6.2. tunniplaan järgne õppetöö;
 - 4.6.3. tunniplaaniväline õppetöö (esitlused, referaadid jm. kodused tööd);
 - 4.6.4. kooliga seotud materjalide ettevalmistamine;
 - 4.6.5. interneti kasutamine.
- 4.7. Keelatud on:
 - 4.7.1. eemaldada/lisada programme ja kasutajale mitte kuuluvaid faile või neid muuta;
 - 4.7.2. kõik, mis võib häirida otseselt või kaudselt teisi kasutajaid;
 - 4.7.3. teha võrgust kättesaadavaks informatsiooni, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega;
 - 4.7.4. levitada piraattarkvara ja pornograafiat ükskõik millisel kujul;
 - 4.7.5. levitada andmeid, mille kasutamine võimaldab lubamatut ligipääsu arvutisüsteemidele või neis sisalduvatele andmetele;
 - 4.7.6. kahjustada arvutit füüsiliselt.
- 4.8. **Kooli arvutivõrk** on kasutatav kooli poolt määratud seadmetega, mille saab kooli IT juhi käest.
- 4.9. **Õplaste võrk** on WiFi võrk õpilaste isiklike IT vahendite kasutamiseks. Võrgu kasutamiseks vajaliku informatsiooni saab kooli IT juhi, juhiabi käest või koolimaja seintele paigaldatud infotahvilitelt.
- 4.10. **Külaliste võrk** on WiFi võrk kooliga otseselt mitteseotud isikutele. Võrgust puudub ligipääs kooli sisemise infosüsteemi kasutamiseks. Võrgu kasutamiseks vajaliku informatsiooni saab kooli IT juhi või juhiabi käest.
- 4.11. **Arvutivõrkude kasutaja** on võrguvahenditega identifitseeritav seadmele määratud nimega.

5. Paroolinõuded (üldised nõuded kasutajakontodele)

- 5.1. Parool peab olema vähemalt 8 kirjamärki pikk ja sisaldama vähemalt ühte igast märgitüübist (suur täht, väike täht, number).
- 5.2. Parool ei tohi olla liiga äraarvatav, sisaldada kasutajanime või kasutaja isikuga seonduvat informatsiooni, sarnaneda varemkasutatud paroolidele või teistele kasutaja paroolidele.
- 5.3. Töökohalt lahkudes tuleb arvuti lukustada (windowsi klahv+I).
- 5.4. Parooliga seotud probleemid lahendab kooli IT juht.

6. Võrgukettad ja printimine

- 6.1. Koos koolikontoga on kasutajatel õigus kasutada privaatset kausta "Documents" ja sisevõrgu jagatud ketast "kool" (K:). Koos kooli Google'i kontoga on õigus kasutada piiratud mahuga (100GB) pilvesalvestust "Google Drive".
- 6.2. Töötajate ja õpetajate kontod lubavad võrguprinteri kasutamist, mis on seadistatud nende arvutites.
- 6.3. Küsimused ja probleemid lahendab kooli IT juht

7. Avaliku Interneti kasutamine

Interneti võrgu kasutamisel tuleb lähtuda EENeti võrgueeskirjadest:
<http://www.eenet.ee/EENet/vorgueeskiri.html>

8. Digitaalsed andmekandjad ja nutiseadmed.

- 8.1. Kasutajatel on lubatud kasutada isiklike andmekandjaid nõudega neid viiruste vastu kontrollida.
- 8.2. Isiklike nutiseadmetega on lubatud kasutada WiFi võrke "Õpilased" ja „Külalised“.
- 8.3. Kooli nutiseadmed on lukustatud WiFi võrku „Tapa Gymnaasium“.

9. E-posti kasutamine

- 9.1. Kooli Google'i postkastid on mõeldud tööalaseks ja/või õppeteemaliseks kasutamiseks.
- 9.2. Koos Stuudiumi konto sulgemisega kaob ka e-posti kasutamise teenus.

10. Projektorite, videokonverentsiseadmete ja helitehnika kasutamine

Igas klassiruumis on statsionaarne projektor, ühendatud õpetaja laual olevasse jaoturisse.

11. Andmevarundus.

- 11.1. Andmevarunduse alla kuulub kasutajaprofiil. Varundamine toimub kooli serverisse iga tunni tagant.
- 11.2. Taastamisega seotud küsimused lahendab kooli IT juht.