

## **TAPA GÜMNAASIUMI ÕPINGURAAMATU KASUTAMISE KORD**

1. Õpinguraamat on ametlik dokument, kuhu kantakse Tapa Gümnaasiumi õpilase nimi, õpilasraamatu number, õppe- ja kasvatustöö tulemused.
2. Õpinguraamatu omamine on kohustuslik kõikidele Tapa Gümnaasiumis õppivatele õpilastele.
3. Nõuetekohaselt vormistatud õpinguraamat väljastatakse õpilasele allkirja vastu.
4. Õpinguraamat on õpilase käes (või kokkuleppel klassijuhataja käes).
5. Kursuse või veerandi lõppedes esitab õpilane aineõpetajale õpinguraamatu hinde sissekandmiseks.
6. Õpilane vastutab õpinguraamatu õigeaegse esitamise eest õpetajale täitmiseks.
7. Poolaasta lõpus kontrollib klassijuhataja õpinguraamatu täitmise õigsust.
8. Kooli vahetamisel on õpinguraamat ametlikuks dokumendiks Tapa Gümnaasiumis läbitud õppeainete ja ainekursuste omandamise kohta.
9. Õppeaasta lõpus kannab klassijuhataja õppenõukogu otsuse õpilase edasijõudmise kohta õpinguraamatusse ning esitab selle direktorile kinnitamiseks. Klassi lõpetamiseks peavad olema täidetud vastava klassi kursuste (veerandite) väljad.
10. 12. klassi lõpus esitab õpilane õpinguraamatu klassijuhatajale kooli lõpetamise kohta otsuse tegemiseks õppenõukogus.
11. Õpinguraamatusse kantud tulemuste alusel tehakse sissekanne õpilasraamatusse ning seejärel väljastab kool gümnaasiumi lõputunnistuse hinnetelehe.
12. Tapa Gümnaasiumi lõpetamise või koolist lahkumise järel jääb õpinguraamat õpilase kätte.
13. Õpinguraamatu rikkumine ja võltsimine muudab selle kehtetuks.
14. Õpinguraamatu kaotamisel või kehtetuks muutmise korral saab õpilane avalduse alusel ja viiekordse hinna tasumisel uue õpinguraamatu, millest tehakse vastav märke õpinguraamatu viimasele leheküljele.
15. Õpinguraamatu hind on 3,20 eurot.