

Kinnitatud dir kk nr 162 põ

07.12.2011

Muudetud 28.01.2016

Muudetud 04.10.2018

Muudetud 13.05.2020

TAPA GÜMNAASIUMI ÕPILASTE HINDAMISE, KLASSI JA KOOLI LÕPETAMISE KORRALDUS

(kooli õppekava üldosa lisa)

ÜLDSÄTTED

- (1) Tapa Gümnaasiumi (kooli) hindamise ning klassi ja kooli lõpetamise korralduse aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus (<https://www.riigiteataja.ee/akt/13332410?leiaKehtiv>) ja sellest tulenevad õigusaktid, kooli kontseptsioon, väärtused ja kodukord.
- (2) Hindamise ning klassi ja kooli lõpetamise korraldus toetab kooli õppekava eesmärkide täitmist, olles vahendiks õpilase arengule tagasiside andmisel.
- (3) Antud dokumendiga sätestatakse Tapa Gümnaasiumis omandatavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmise klassi üleviimise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise ning õpilaste tunnustamise korraldus.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

HINDAMINE

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Adekvaatne tagasiside toetab õpilase enesehinnangut ja õpitahet. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele ja see on õppimise ja õpetamise lahutamatu osa.

(1) **Hindamise eesmärk on:**

- 1) innustada ja suunata õpilasi sihikindlalt õppima;
- 2) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikul;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

KUJUNDAV HINDAMINE

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Kujundava hindamise kaudu antav tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut. Õpilane on hindamisprotsessis aktiivne osaleja, olles kaasatud enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

(1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv suuline või kirjalik sõnaline hindamine, mille käigus:

- 1) analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist;
- 2) antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta;
- 3) innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele;
- 4) kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta.

Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised koolis töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- (2) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib võimalusel koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

HINDAMISEST TEAVITAMINE

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava aine õpetaja õpilase suuliste vastuste (s.h esitlused), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste kaudu, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Vastava aine õpetaja teeb õpilastele teatavaks õppeperioodi õppe-eesmärgid, õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi
 - 1) põhikoolis trimestri alguses;
 - 2) gümnaasiumis kursuse alguses.
- (3) Vastava klassi- või aineõpetaja annab õpilasele teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks tema kokkuvõtvatele hinnetele.
- (4) Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike arvestuslike tööde (kontrolltööde, kirjandite jms) aeg planeeritakse kooskõlastatult vastava klassi teiste õppeainete õpetajatega ning kajastatakse **e-kooli kontrolltööde graafikus**.
- (5) Kirjalikud tööd parandatakse ja tagastatakse õpilastele hiljemalt ülejärgmisel tunnil, kirjandite parandamiseks on aega kuni 10 õppepäeva.
- (6) Aineõpetaja ja klassijuhataja teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest järgmiselt:
 - 1) nende pöördumisel teabe saamiseks;

- 2) põhikooli õpilasi ja nende vanemaid e-kooli ja vastavalt vajadusele õpilaspäeviku vahendusel;
- 3) gümnaasiumiklasside õpilasi ja nende vanemaid e-kooli vahendusel;
- 4) e-kooli kasutamise võimaluse puudumisel hinnetelehe saatmine vanematele üks kord trimestris;
- 5) individuaalsel suhtlemisel vanemaga;
- 6) arenguveestluse käigus ülevaade õpilase edasijõudmisest;
- 7) kokkuvõtivate hinnete s.h käitumise ja hoolsuse (põhikoolis) teatamisel õpinguraamatute kaudu
 - 1) põhikooli õpilastel iga trimestri ja õppeaasta lõpus;
 - 2) gümnaasiumi õpilastel iga õppeaasta lõpus.

HINDE VÕI HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- 1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne kooli õppepäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist pöördudes vastava aineõpetaja poole, vajadusel kaasatakse klassijuhataja.
- 2) Kui lõike 1 alusel lahendust ei leita, on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus pöörduda hinde vaidlustamiseks kooli direktori poole, esitades kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 3) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

(1) Hindamise alused

Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilastele kohaldatavast riiklikust õppekavast ja selle alusel koostatud kooli õppekavas nõutavatest teadmistest ja oskustest. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamine võib toimuda nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

- 1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktilise tegevuse alusel.
- 2) Ainealasel hindamisel arvestab õpetaja õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekava õpitulemustele ja tema õppele püstitatud eesmärkidele. Hinne on tagasiside õpitulemuse kohta ning ei kajasta õpilase käitumist ja õpilane-õpetaja suhteid.
- 3) Aineõpetaja annab numbrilise hindegaga paralleelselt kujundava sõnalise tagasiside vastava hinde kujunemisest seosest oodatud õpitulemustega. Sõnaline tagasiside võib olla protsessi- ja kokkuvõtivate hinnete puhul nii kirjalik kui ka suuline, arvestuslike hinnete puhul kirjalik.
- 4) 1.klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kõikides õppeainetes kasutatakse kirjalikke sõnalisi hinnanguid õpinguraamatus arvestades tema õpioskuste ja pädevuste kujunemist, õpiprotsessis osalemist ja õpitulemusi, psüühiliste protsesside arengut. Valikained (loovus, inglise keel, majandusõpetus) on arvestuslikud ning esitatakse õpinguraamatus „A“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“ õpitulemusega, millele lisab õpetaja hinnangu antud aines

- edasijõudmise kohta.
- 5) 2.-3. klassis antakse õpilasele aineti nii kirjalik hinnang kui ka numbriline hinne. Valikained (loovus, inglise keel, majandusõpetus – 2. klassis, arvutiõpetus – 3. klassis) ja oskusained (muusika, kunst ja käsitöö, kehaline kasvatus) on arvestuslikud ning esitatakse õpinguraamatus „A“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“ õpitulemusega, millele lisab õpetaja hinnangu antud aines edasijõudmise kohta. 3. klassi inglise keeles antakse sõnaline hinnang kogu õppeaasta vältel.
 - 6) Alates 4. klassist minnakse kõikides ainetes üle numbrilisele viie palli süsteemis hindamisele.
 - 7) Õpiraskustega õpilasi hinnatakse vajadusel teistest sagedamini.
 - 8) Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalse õppekava tingimustele.
 - 9) Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist õpiabi, arvestades sarnased korduvad spetsiifilised vead ühe veana.
 - 10) Õpilase kirjalikele töödele võib teha märke „hinnatud diferentseeritult“, lõputunnistusele seda märget ei tehta.
 - 11) Oskusainete (kehaline kasv., muusika, kunst) hindamisel arvestatakse õpilase võimeid, püüdlikkust.
 - 12) Tasemetööde hindamise otsustab aineõpetaja, üleminekueksameid ja -arvestusi, põhikooli lõpueksameid ja gümnaasiumi koolieksamit hindab kooli eksamikomisjon vastava hindamisjuhendi alusel.
 - 13) Eriolukorra (alates 12. 03. 2020.a, VV korraldus nr 76) ajal on erandjuhul lubatud numbrilise hindamisega paralleelselt kasutada mitteeristavat hindamist („A“ või „MA“) **kogu õppekava** ulatuses, sõltumata õppeainest või kooliastmest (muudetud *ÕN*, 07. 05. 2020).

(2) Hindamine viie palli süsteemis

- 1) **hindegaga „5“ ehk „väga hea“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevate taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kirjalike tööde puhul, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegaga „5“, kui õpilane on saanud **90-100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust. Tähtajalise töö puhul peab olema töö esitatud õigeaegselt.**
- 2) **hindegaga „4“ ehk „hea“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kirjalike tööde puhul, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegaga „4“, kui õpilane on saanud **75-89% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;**
- 3) **hindegaga „3“ ehk „rahuldav“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasise õppimisel või edasises elus. Kirjalike tööde puhul, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegaga „3“, kui õpilane on saanud **50-74% maksimaalsest võimalikust punktide arvust;**
- 4) Õpiraskustega õpilaste klassi või väikeklassi õpilaste arvestuslikke töid võib vajadusel hinnata hindegaga „rahuldav“, **kui õpilane on saanud 35-49% maksimaalsest võimalikust tulemustest.** Hinde juurde tehakse märke „hinnatud

- diferentseeritult“.
- 5) **hindegaga „2“ ehk „puudulik“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kirjalike tööde puhul, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegaga „2“, kui õpilane on saanud **20-49% maksimaalsest võimalikust punktide arvust**;
 - 6) **hindegaga „1“ ehk „nõrk“** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kirjalike tööde puhul, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, hinnatakse õpitulemust hindegaga „1“, kui õpilane on saanud **0-19% maksimaalsest võimalikust punktide arvust**.
 - 7) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine, mahakirjutamine või plagiaat, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „1“ ehk „nõrk“. Sama põhimõtet rakendatakse ka kõrvalise abi osutajale.
 - 8) Õpilase õpitulemust hinnatakse protsessihindegaga „1“ ehk „nõrk“, kui õpilane viibib tunnis, kuid keeldub tegemast hindelist tööd ja/või ei esita nõutud hindelist ülesannet ilma mõjuva põhjuseta või puudub põhjuseta arvestusliku töö ajal.
 - 9) Valikainete või –kursuste hindamisel kasutatakse viie palli süsteemi või hinnanguid „A“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“ tulenevalt õppekavast.

(9¹) Eriolukorra ajal on erandjuhul lubatud mitteeristav hindamine („A“ või „MA“) **kogu õppekava ulatuses**, sõltumata õppeainest või kooliastmest, vastavad eriolukorra üldised hindamisepõhimõtted esitatakse kooli kodulehel ning teistes infokanalites ja konkreetse õppeaine hindamiskriteeriumid esitatakse eriolukorra perioodi alguses vastava aine e-päevikus (*muudetud ÕN, 07. 05. 2020*).

(3) **Protsessihinded, arvestuslikud ja kokkuvõtvad hinded**

Ainealasel hindamisel eristatakse jooksvaid ehk protsessihindeid ja arvestuslikke hindeid.

- 1) **Protsessihindegaga** antakse kohest ja kiiret tagasisidet õpilaste õpitulemusele antud ajahetkel. Protsessihinne (nt hinne tunnikontrolli, tunnitöö, koduste ülesannete jms eest) on väiksema kaaluga ja teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinne.
- 2) **Arvestuslik hinne** on oluliselt kaalukam hinne, mis annab kokkuvõtlikku tagasisidet mahukama töö, suurema teema või perioodi õpitulemuste kohta (kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand, praktiline töö jms). Aineõpetaja annab trimestri või kursuse alguses õpilastele teada, millal ja mille eest saab tema aines arvestusliku hinne. **Ühel koolipäeval võib olla:**
 - 1) **põhikoolis** vaid üks arvestuslik töö;
 - 2) **gümnaasiumis** kuni kaks arvestuslikku tööd.Ainealastel olümpiaadidel, võistlustel või konkurssidel eduka osalemise eest on lubatud õpilast hinnata arvestusliku hindegaga.
- 3) **Kokkuvõttev hinne** on
 - 3) **põhikoolis** õppeaine trimestri- ja aastahinne;
 - 4) **gümnaasiumis** kursuse- ja kooliastmehinne.

HINNETE JA PUUDUMISTE MÄRKIMINE E-KOOLIS

(1) **Hinnete märkimine e-koolis**

Suuliste vastuste ja kirjalike tööde hinded kannab aineõpetaja e-koolis samale kuupäevale, millal töö (vastamine) toimus. E-koolist peab olema selgelt aru saadav, millise õpitulemuse eest hinne on saadud.

E-koolis märgitakse hindeid:

- 1) sooritatud töö hinne viie palli süsteemis;
- 2) protsessi- või arvestusliku hinde puhul võib e-koolis täiendavalt numbrilise hinde lisana kasutada plusse (+) ja miinuseid (-), mis täpsustavad hinde osakaalu. Kokkuvõtvate hinnete märkimisel neid ei kasutata;
- 3) Parandatud või järeletehtud töö tulemus eristatakse kaldkriipsuga „/“ (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*);
- 4) ühes tunnis saadud mitu erinevat hinnet eristatakse hindele lisatud kommentaariga, mille eest antud hinne on saadud (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*);
- 5) õpilase puudumise korral esitamata/sooritamata **arvestuslik töö**, mis tuleb järele vastata „T“ (eelmise juhendi järgi „0“ märgi asendamine „!“ alates III trimestrist 2015/2016) (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*);
- 6) kehalise kasvatus tunnis **kehalisest koormusest vabastatud** õpilast tähistab „v“, õpilasel järlevastamise kohustus puudub (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*);
- 7) hinnangud „arvestatud“ ehk „A“ ja „mittearvestatud“ ehk „MA“ märgitakse tulenevalt õppekavast valikainetes;

(7¹) Eriolukorratingimustes on hinnanguid „arvestatud“ ehk „A“ ja „mittearvestatud“ ehk „MA“ lubatud kasutada kõikides õppeainetes (*muudetud ÕN, 07. 05. 2020*).

(7²) Eriolukorra algusest kuni 2019/2020. õppeaasta lõpuni võib hindamisel kasutada kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent ning mida ei pea teisendama viiepallisüsteemis hindedkaalasse (*muudetud ÕN, 07. 05. 2020*).

- 8) hinnangud hoolsusele ja käitumisele „eeskujulik“ ehk „E“, „hea“ ehk „H“, „rahuldav“ ehk „R“ ja „mitterahuldav“ ehk „MR“;
- 9) arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

Aineõpetaja lisab arvestuslike hinnete kommentaariks sõnalise tagasisidena hinde kujunemise seose oodatavate õpitulemustega lähtudes **õpilase individuaalsest arengust**. Kirjaliku tagasiside kommentaari võib lisada ka protsessi- ja/või kokkuvõtvale hindele.

(2) Puudumiste märkimine e-koolis

Ainetunnist puudumise märgib aineõpetaja e-kooli päevikusse tunni toimumise ajal või hiljemalt samal päeval tööaja jooksul.

E-koolis märgitakse ainetunnist puudumisi:

- 1) puudumine „P“: põhjuseta puudumine eristatakse punase värviga ja põhjusega puudumine „P“ eristatakse rohelse värviga (põhjustab lapsevanem ja kinnitab klassijuhataja või põhjustab klassijuhataja);
- 2) hilinemine „H“ (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*).

JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

- (1) Arvestuslike tööde järelevastamine või sooritamine on kohustuslik.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“ või töö tulemus

„mittearvestatud“, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

- (3) Puudulikult omandatud ja/või sooritamata materjali on õpilasel võimalik järele vastata üldjuhul **üks kord kümne õppepäeva jooksul peale hinde teadasaamist.**
- (4) Kui õpilane on arvestusliku töö ajal puudunud, tuleb tal see sooritada **kooli tulles kümne õppepäeva jooksul.** Kui õpilane ei kasuta ettenähtud võimalusi arvestusliku töö sooritamiseks, märgitakse e-kooli „T“ asemele hinne „1“ ja edasist järelevastamise võimalust ei ole. *(Muudetud ÕN, 04.10.2018).*
- (5) **Pikemaajalise puudumise korral** koostatakse koostöös õpilase, klassijuhataja ja aineõpetajatega õpilasele **individuaalne konsultatsioonide ja vastamiste plaan** või vajadusel individuaalne õppekava. Sel juhul ei arvestata lõige 4 esitatud tähtaega, vaid järgitakse individuaalse vastamise plaani või individuaalse õppekava ajalist graafikut.
- (6) **Mitterahuldav protsessihinne**, mis on saadud kõrvalise abi kasutamise, mahakirjutamise või plagiaadi eest või kui õpilane viibib tunnis, kuid keeldub tegemast hindelist tööd ja/või ei esita nõutud hindelist ülesannet ilma mõjuva põhjuseta, **ei kuulu üldjuhul järelevastamisele ning hinnatakse hindegas „nõrk“.**
- (7) **Tunnist põhjuseta puudumise korral järele vastata ei saa.**
- (8) **Kursusehinnet üldjuhul parandada ei saa.**
- (9) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab vastava aine õpetaja, õpilasele täiendavaid konsultatsioone ette ei nähta.
- (10) Enne järelevastamist on õpilasel õigus saada aineõpetajalt konsultatsiooni selleks ettenähtud ajal. Õpilastele on konsultatsioonide ja järelevastamiste ajad välja pandud õppetööstendil ja kooli kodulehel. Õpilased registreerivad end järelevastamisele vastava aineõpetaja juures või elektrooniliselt vastavas keskkonnas aineõpetaja poolt edastatud tingimustel.
- (11) Järelevastamise tulemuse kannab aineõpetaja e-kooli hiljemalt **viie õppepäeva jooksul peale töö toimumist.**
- (12) **Trimestri hinnet parandada ei saa.**

KOKKUVÕTTEV HINDAMINE PÕHIKOOLIS

- (1) 1.-3. kooliastmel toimub vastava aine õpitulemuste kokkuvõttev hindamine trimestri- ja õppeaastahindegas.
- (2) **1. klassis** kasutatakse **sõnalist hinnangut** kõikides õppeainetes.
- (3) **Alates 2.klassist** algab numbriline **viie palli süsteemis hindamine eesti keeles, matemaatikas, loodus- ja inimeseõpetuses.**
- (4) **2.-3. klassis** antakse **oskusainetes** (muusikaõpetus, kunst ja käsitöö, kehaline kasvatus) **sõnaline hinnang.**
- (5) **I kooliastme valikainetes** (loovus, inglise keel, majandusõpetus – 1.ja 2. klass, arvutiõpetus 3. klass) võib hinnata õpitulemust hinnanguga „A“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“.
- (6) **I kooliastme õpilase koolist lahkumisel teiseks klassi üleviimisel, numbrilise viie palli süsteemi hindeskaalasse, välja arvatud valikained.**
- (7) **II ja III kooliastme arvutiõpetus** (valikaine) kuulub **numbrilisele** hindamisele.
- (8) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpus vastavalt selle trimestri jooksul saadud protsessi- ja arvestuslike hinnete alusel.

(8¹) Eriolukorratingimustes hinnatakse **I kooliastmes** 2019/20 õppeaasta III trimestrit mittearvestavalt, hinnanguga „A“ ehk „arvestatud“ või „MA“ ehk „mittearvestatud“, kõikides õppeainetes *(muudetud ÕN, 07.05.2020).*

(8²) **II ja III kooliastmetes** võib 2019/20 õppeaasta III trimestri kokkuvõtva hindamise puhul kasutada nii numbrilist kui ka mitmeeristavat sõnalist hinnangut (*muudetud ÕN, 07. 05. 2020*).

- (9) Kokkuvõttev hinne pannakse välja **vähemalt kolme** hinde alusel.
- (10) Kokkuvõttev hinne ei ole aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde panemisel kaaluvaimaiks loetakse arvestuslikke hindeid.
- (11) **Trimestri hinde võib jätta lahtiseks kuni kümneks õppepäevaks, kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 päeva enne trimestri lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.**
- (12) Õpilasele, kellel on puudulik trimestri hinne või on jäetud hinne välja panemata ja õpilane pole kasutanud õpetaja poolt pakutud konsultatsioone, koostatakse individuaalne õppekava.
- (13) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava trimestrihinde, on individuaalsed konsultatsioonijad omandamata jäänud materjali järeleõppimiseks kohustuslikud. Aineõpetaja teavitab õpilast ja lapsevanemat konsultatsioonieagadest ja õppesisust.
- (14) Individuaalsete konsultatsioonide eesmärk on üldjuhul aidata vältida mitme järjestikuse mitterahuldava kokkuvõtva hinde saamist vastavas aines ja seeläbi suvetöö ennetamine, õpilase toetamine uue õppematerjali omandamisel.
- (15) Kui õpilane on puudunud trimestri jooksul vabandatavatel põhjustel 50% või rohkem ainetundidest, võib jätta trimestri hinde välja panemata ning õpilasele koostatakse järelevastamise plaan, milles arvestatakse õpilase individuaalsust ja puudumise põhjuseid. Aineõpetaja teavitab plaani sisus ja tähtaegadest õpilast, lapsevanemat ja klassijuhatajat. Vajadusel koostatakse individuaalne õppekava.
- (16) Kui õppeaine on hindamata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastavalt trimestritel omandatud teadmisi ja oskusi vastavalt hindele „nõrk“ või antakse tulemustele samaväärne sõnaline hinnang.
- (17) I ja II kooliastmes kasutatakse täiendavalt kokkuvõtva hindamisena vähemalt üks kord õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Kokkuvõtvas hinnangus kajastub selgelt, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud. Sõnalised hinnangud kuuluvad õppeaasta kokkuvõtivate hinnete juurde ja esitatakse matriklis või eraldi lehel.
- (18) Aineõpetaja annab kokkuvõtva hinnangu, milles on välja toodud õpilase tugevused ja arendamist vajavad küljed, vähemalt kaks korda aastas (**15.jaanuar, 15.mai**) kõikidele õpilastele, kellele on koostatud vastavas aines individuaalne õppekava või kellele on määratud tugiteenused õpilase individuaalsuse kaardi alusel. Klassijuhataja täidab saadud tagasiside alusel õpilase individuaalsuse kaardi II tasandi.
- (19) **Kui õppeaine on tunniplaanis vaid ühel poolaastal** (septembrist jaanuarini või jaanuarist maini), siis hinnatakse seda ainet vaid **üks kord aastas aastahindega**, mis kujuneb poolaasta jooksul saadud protsessi- ja arvestuslike hinnete alusel.
- (20) Aastahinne pannakse välja kooliaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel õppeaasta õppeperioodi lõpus.

(20¹) Eriolukorratingimustes pannakse 2019/2020 õppeaasta aastahinded kõikides kooliastmetes välja kolme trimestrihinde alusel arvestusega, et kaalukamad on I ja II trimestri tulemused. Aastahinne on vastavalt kehtivale õppekavale kas numbriline või hinnanguline (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).

(20²) Õppeainete puhul, mille tunnid toimusid vaid 2019/2020 II poolaastal ja mille hindamisel on kasutatud kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid ja sellest tulenevalt ei ole võimalik aastahinnet välja panna numbrilise hindena, võib 2019/2020. õppeaastal

õppeainete viimaste aastahinnetena kasutada „arvestatud/mittearvestatud“ (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).

- (21) Aastahinne jäetakse lahtiseks, kui õpilane on jäetud täiendavale õppetööle ning pannakse välja õppeaasta lõpus, kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö või jäetud klassikursust kordama.
- (22) Kokkuvõtvad hinded kannab e-kooli vastava aine õpetaja. Aineõpetajate esitatud hinnete alusel täidab klassijuhataja õpilase õpinguraamatu, mis edastatakse õpilasele iga trimestri ja õppeaasta lõpus.
- (23) 9.klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, väljaarvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

KOKKUVÕTTEV HINDAMINE GÜMNAASIUMIS

- (1) **Kokkuvõttev hinne** gümnaasiumis on õppeaine kursuse- ja kooliastmehinne.

Kursusehinded väljendatakse üldjuhul numbriliste hinnetena. Valikainete või vabavalikainete puhul võib kasutada ka mitteeristavat hindamist hinnanguga „**A**“ ehk **arvestatud või „MA“ ehk mittearvestatud** vastavalt ainekavale (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).

(2¹) Kui eriolukorra ajal alates 16.03.2020 on kasutatud kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid ja sellest tulenevalt ei ole võimalik kursusehinnet välja panna numbrilise hindena, võib kursusehinde väljendada hinnanguna „arvestatud/mittearvestatud“ (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).
- (2) **Kursusehinne** pannakse välja kursuse (35 tundi) jooksul saadud protsessi- ja arvestuslike hinnete alusel.
- (3) Gümnaasiumiastme viimase kursuse hinne pannakse välja vähema kontakttundide arvuga.
- (4) Gümnaasiumiastmes peab kursusehinde väljapanemiseks olema vähemalt kolm arvestuslikku hinnet.
- (5) Kursusehinne ei ole aritmeetiline keskmine. Kokkuvõtva hinde panemisel kaaluvaimaiks loetakse arvestuslikke hindeid. Kursusehinnet võib mõjutada õpilase osalusprotsent ainetundides.
- (6) Kursusehinde võib jätta lahtiseks kuni kümneks õppepäevaks:
 - 1) kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 päeva enne kursuse lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.
 - 2) erandjuhtudel, kui õpilane soovib mõjuvatel põhjustel kursusehinnet parandada. Iga juhtumit vaadatakse eraldiseisvana.
- (7) Õpilasele, kellel on puudulik kursusehinne või on jäetud hinne välja panemata ja õpilane pole kasutanud õpetaja poolt pakutud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindega „nõrk“.
- (8) Ühe õppeaasta jooksul toimunud kursuste hinded peavad olema välja pandud vastava õppeaasta lõpuks.
- (9) Kui õpilane on puudunud kursuse jooksul rohkem kui 30 % ainetundidest (v.a individuaalsel õppekaval õppivad õpilased), tuleb õpilasel sooritada kursuse lõpus vastava kursuse sisust tulenev kogu kursuse materjali hõlmav arvestus, mille tulemust arvestatakse kursuse kokkuvõtliku hindena. (*Muudetud ÕN, 04.10.2018*)
- (10) **Kooliastmehinne** pannakse välja gümnaasiumiastme jooksul vastavas aines saadud kursusehinnete alusel eksamiainetes enne lõpueksami toimumist. Teiste

õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

Kooliastmehinded väljendatakse üldjuhul numbriliste hinnetena. Valikainete või vabavalikainete puhul võib kasutada ka mitmeeristavat hindamist hinnanguga „A“ ehk arvestatud või „MA“ ehk mittearvestatud vastavalt ainekavale, neid hinnanguid ei teisendata viiepalli süsteemi (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).

(12¹) Kui eriolukorrast tulenevalt on 2019/2020. õppeaastal kõik kooliastmehinde aluseks olevad kursusehinded väljendatud hinnanguna „arvestatud/mittearvestatud“, võib kooliastmehinde väljendada hinnanguna „arvestatud/mittearvestatud“ (*muudetud ÕN, 07.05.2020*).

Kooliastmehinne jäetakse lahtiseks, kui õpilane on jäetud täiendavale õppetööle ning pannakse välja õppeaasta lõpus, kui õpilane on sooritanud täiendava õppetöö, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- (11) Kooliastmehinne ei ole kursusehinnete keskmine, vaid arvestatakse ainespetsiifikat, kursuste sisu ja õpilase arengut.
- (12) Vabavalikkursuste hindteid ei lisata kooliastme kohustuslike kursuste juurde, vaid hinnatakse eraldi.
- (13) Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema ja direktori või direktori poolt volitatud õpetaja kokkuleppel võib kool arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust, sh õpinguid mõnes teises üldhariduskoolis koolis õpetatava osana, tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratletud õpitulemusi.
- (14) Kokkuvõtvad hinded kannab e-kooli ja matriklisse vastava aine õpetaja.

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JÄTMINE

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- (3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu aastahinnete või õppeaasta kursusehinnete alusel.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetakse:
 - 1) 1.-3. kooliastmes õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või – hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „2“ või „1“ või anda samaväärne sõnaline hinnang. **Aastahinne või –hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.**
 - 2) Gümnaasiumiastmes õppeainetes, milles õppeaasta kursusehinnetes tuleks välja panna kursusehinne „2“ või „1“ või „mittearvestatud“.
- (5) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust kuni 25. augustini.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab vastav aineõpetaja, tulemused kantakse e-kooli.
- (7) Õpilasele, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisesse klassi üleviimise ajas, ei kohaldata tähtaegu.

ÕPILASTE JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (4) Lõigetes (2 ja 3) sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

- (1) 1. klassis saab erandkorras jätta klassikursust kordama lapsevanema avalduse alusel.
- (2) 1.–3. kooliastmes võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamal õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (3) Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.
- (4) **Gümnaasiumiastme õpilane kustutatakse Tapa Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast õppenõukogu otsusega, kui tal on õppeaasta lõpetamisel kolmes või enamal aines pooled või üle poolte kursused hinnatud hindegas „2“ või „1“.**

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) Põhikoolis hinnatakse hoolsust ja käitumist, gümnaasiumiastmes käitumist ja hoolsust ei hinnata.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk põhikoolis on:
 - 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid ja andma tagasisidet õpilase käitumise kohta lapsevanemale iga trimestri lõpus;
 - 2) motiveerida õpilasi hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (3) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- (4) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja arvestades kõikide aineõpetajate poolt välja pandud käitumise ja hoolsuse hindeid ning õpilaste hinnanguid. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli alusväärtustest, kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (5) Käitumist hinnatakse hinnangutega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- (6) Käitumise hinnanguga
 - 1) „eeskujulik“ ehk „E“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 2) „hea“ ehk „H“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja

- kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud üksikuid eksimusi, aga ta saab neist aru.
- 3) „**rahuldav**“ ehk „**R**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
 - 4) „**mitterahuldav**“ ehk „**MR**“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, on kahjustanud kooli mainet.
- (7) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes:
- kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel. Hoolsust hinnatakse hinnangutega „**eeskujulik**“, „**hea**“, „**rahuldav**“ ja „**mitterahuldav**“.
- (8) Hoolsuse hinnanguga
- 1) „**eeskujulik**“ ehk „**E**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, õpib kõiki aineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 2) „**hea**“ ehk „**H**“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas õppeülesannete täitmisel, on hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 3) „**rahuldav**“ ehk „**R**“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
 - 4) „**mitterahuldav**“ ehk „**MR**“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, täidab õppeülesandeid lohakalt ja vastutustundetult või ei täida neid üldse, on põhjuseta puudunud rohkem kui 20% ainetundide mahust.

PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane:
 - 1) kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”;
 - 2) kes on kolmandas kooliastmes sooritanud **loovtöö**;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega **eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul**.
- (2) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - 1) kellel on **üks „nõrk” või „puudulik”** eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - 2) kellel on **kahes** õppeaines kummaski **üks „nõrk” või „puudulik”** eksamihinne **või õppeaine viimane aastahinne**.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (5) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes asus Tapa Gümnaasiumis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib lõikes 1 nimetatud eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- (6) Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni:

- 1) kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu.
 - 2) Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.
 - 3) Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
- (7) Eriolukorrast tulenevad põhikooli lõpetamise tingimused 2019/2020. õppeaastal (muudetud *ÕN, 07.05.2020*):
- 1) Põhikooli lõpetamise tingimusena ei kohaldata käesoleva korra „Põhikooli lõpetamine“ peatüki punkt (1) lõikeid 1, 3 ja ning põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“;
 - 2) Põhikooli lõpetamise tingimusena ei kohaldata käesoleva korra „Põhikooli lõpetamine“ peatüki punkt (1) lõige 2 juhul, kui õpilasel ei ole käesolevaks õppeaastaks loovtööd sooritatud;
 - 3) võib õppenõukogu otsusel 2019/2020. õppeaastal õpilase või tema seadusliku esindaja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse põhjal anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele, kelle viimane aastahinne on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“.
 - 4) Loovtöö või praktilise töö sooritamise kohta tehakse hinnetelehele järgmised märked:
 - (7.4¹) kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et loovtöö või praktilise töö sooritamine ei ole tulenevalt eriolukorrast võimalik või on oluliselt raskendatud, siis kantakse hinnetelehele märged „Ei sooritanud eriolukorra tõttu“;
 - (7.4²) kui õppenõukogu käesoleva peatüki punktis 7 lõike 7.4¹ nimetatud otsust ei teinud, kuid õpilane loovtööd või praktilist tööd ei sooritanud, kantakse lõputunnistusele märged: „Jättis sooritamata“.

GÜMNAASIUMI LÕPETAMINE

- (1) Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:
 - 1) kelle **kooliastmehinded** on vähemalt **rahuldavad** või **valikkursuste** puhul **rahuldavad või arvestatud**;
 - 2) kes on sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastavad **eesti keele, matemaatika ja võõrkeele** (inglise, prantsuse, vene või saksa keeles) **riigieksamid**;
 - 3) kes on sooritanud vähemalt **rahuldavale** tulemusele **gümnaasiumi koolieksami**;
 - 4) kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul **õpilasuurimuse või praktilise töö**, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.
- (2) Õpilased:
 - 1) kes on lõpetanud põhikooli vene või muu õppekeelega koolis või klassis ja on asunud õppima Tapa Gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi või
 - 2) kes on vene või muu õppekeelega gümnaasiumist või gümnaasiumiklassist asunud õppima Tapa Gümnaasiumisse või gümnaasiumiklassi,

võivad valida, kas sooritavad eesti keele või eesti keele teise keelena riigieksami.

- (3) Gümnaasiumi lõpetanuks loetakse ekstern:
 - 1) kes on sooritanud lõikes 1 nimetatud eksamid ning aineeksamid nendes kursustes, milles tal puuduvad kursuste hinded või milles ta ei ole tõendanud teadmisi ja oskusi varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise kaudu.
 - 2) Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses.
 - 3) Kooli lõpetamisel eksternina võimaldatakse lõpetajale kooli poolt juhendatud õppetegevust kokku vähemalt 15 arvestusliku õppetunni ulatuses. Muus osas toimub õppimine iseseisvalt.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- (5) Eriolukorrast tulenevad erisused gümnaasiumi lõpetamise tingimustes 2019/2020. õppeaastal (*muudetud ÕN, 07.05.2020*):
 - 1) Gümnaasiumi lõpetamise tingimusena ei kohaldata käesoleva korra „Gümnaasiumi lõpetamine“ peatüki punkt (1) lõiget 2 riigieksamite sooritamise kohta ning gümnaasiumi lõpetab õpilane, kellel õppeainete kooliastmehinded on vähemalt „rahuldavad“ või valikainete puhul vähemalt „rahuldavad“ või „arvestatud“;
 - 2) Gümnaasiumi lõpetamise tingimustena ei kohaldata käesoleva korra „Gümnaasiumi lõpetamine“ peatüki punkt (1) lõikeid 3 ja 4 koolieksami ja õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamise kohta juhul, kui see ei ole kooli õppenõukogu otsusel eriolukorrast tulenevalt võimalik või on oluliselt raskendatud.
 - 3) Õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamise ning gümnaasiumi koolieksami kohta tehakse hinnetelehele järgmised märked:
 - (5.3¹) Kui kooli õppenõukogu on otsustanud, et õpilasuurimuse, praktilise töö või koolieksami sooritamine ei ole tulenevalt eriolukorrast võimalik või on oluliselt raskendatud, siis kantakse hinnetelehele märke „Ei sooritanud eriolukorra tõttu“;
 - (5.3²) kui õppenõukogu käesoleva peatüki punkti 5 lõige 5.3¹ nimetatud otsust ei teinud, kuid õpilane õpilasuurimust, praktilist tööd või koolieksamit ei sooritanud, kantakse lõputunnistusele märke: „Jättis sooritamata“.
 - 4) 2019/2020. õppeaastal luuakse gümnaasiumi lõpetajatele võimalus sooritada riigieksamid, mis ei ole seotud gümnaasiumi lõpetamisega, eesti keeles või eesti keeles teise keelena ja matemaatikas, vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

HINDAMISJUHENDI RAKENDUMINE, TÄIENDAMINE JA MUUTMINE

- (1) Hindamisjuhend rakendub alates 2011/2012 õppeaastast.
- (2) Hindamisjuhend on muudetud ja viidud vastavusse põhikooli ja gümnaasiumi riiklike õppekavade hindamispõhimõtete ja kooli õppekavaga 28. jaanuar 2016.a.
- (3) Hindamisjuhend on muudetud 04.oktoober 2018.a.
- (4) Hindamisjuhend on muudetud ja viidud vastavusse riigis välja kuulutatud eriolukorrast (VV korraldus, nr 76, 12.03.2020.a) tulenevate seadusaktidega 07. mai 2020.a.
- (5) Hindamisjuhendi muutmise ja täiendamise toimub õppeaasta jooksul esitatud

- tähelepanekute ja muudatusettepanekute alusel õppenõukogudes, olles eelnevalt esitatud arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.
- (6) Ainealased hindamisjuhendid viiakse vastavusse kooli hindamisjuhendiga.