

Õppetöö korraldamine Tapa Gümnaasiumis distantsõppe ajal

1. TUNNIPLAAN

- 1.1. Distantsõppe toimub kõikides klassides tunniplaani kohaselt.
- 1.2. Hajutamaks õpilaste ja õpetajate omavahelist suhtlust, on õpetajad õpilastele kättesaadavad tunniplaanis oleva tunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.
- 1.3. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded Stuudiumi. Sama päeva ülesanded kantakse Stuudiumi hiljemalt õppepäeva hommikul kella kaheksaks.
- 1.4. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet. Tunnitööle lisaks koduseid ülesandeid ei anta.

2. ÕPPETÖÖS OSALEMINE

- 2.2. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
- 2.3. Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märge Stuudiumi, siis õpetaja oskab tööde jagamisel ja hindamisel sellega arvestada.
- 2.4. Õpilane vastab paranedes õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.

3. HINDAMINE JA TAGASISIDE

- 3.1. Iga Stuudiumi märgitud ülesande järel on kirjas, kas õpetaja ootab seda ülesannet tagasi hindamiseks. Samuti on iga ülesande juures kirjas õpetajale töö tagastamise tähtaeg (kuupäev ja kellaeg).
- 3.2. 1.-3. klassis jätkub kujundav hindamine.

4. ARVUTID JA TEHNOLOOGIA

- 4.1. Ainult nutitefonist õppetöös osalemiseks ei piisa. Kui tehnoloogiliste vahendite puudus takistab õppetöös osalemist, palume lapsevanemal pöörduda klassijuhataja poole.
- 4.2. Seadmed laenutatakse välja lapsevanema allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

5. VIRTUAALSED ÕPPETÖÖ KORRALDAMISE KESKKONNAD

5.1. TG kasutatakse Stuudiumit ning kooli Google Workspace (endine G Suite for Education) keskkonda. Vastavad keskkonnad on õpilasele loodud alates 1. klassist.

5.2. Kool ei pea pakkuma õpilasele alternatiivseid lahendusi ning oma tavapärast tööd ümber korraldama.

5.3. Õppetöö korraldamist võimaldavate keskkondade paroolide haldamine toimub kas lapse enda või nooremate laste puhul nende vanema poolt ning koolil on parooli taastamisel administreeriv roll.

6. VIRTUAALSED ÕPPETÖÖ ABISTAMISE KESKKONNAD

6.1. TG kasutatakse Google Workspace tooteperekonna teenuseid.

6.2. TG kasutatavad muud keskkonnad on kirjas dokumendis Tapa Gümnaasiumis kasutatavad e-keskkonnad.

6.3. Erandina võib kasutada keskkondi, mis ei nõua konto tegemist ja kus ei toimu isikuandmete salvestamist.

7. VIRTUAALSED FAILID

7.1. Virtuaalsed failid (faili lingid) saadetakse ainult kooli domeeniga e- posti aadressile või Stuudiumi sõnumitesse või laetkase üles Stuudiumi Tera kausta.

7.2. Pärast hinde väljapanemist ja pärast hindamise vaidlustusaja möödumist, kustutatakse kõik õpilastelt saadud failid, videod ja fotod. Muul eesmärgil tööde kasutamiseks peab selleks olema eelnev lapsevanema nõusolek.

8. TUNDIDE ÜLEKANDED JA SALVESTAMINE JA (DISTANTSÕPE JA PÕIMÕPE)

8.1. Distsantsõppe korral toimub kogu õppetöö virtuaalselt õppetöö korraldamise eesmärgil.

8.2. Tapa Gümnaasiumi õpetajad kohtuvad lastega videosilla vahendusel ning tunnid toimuvad Google Meet-is (Google Workspace tooteperekonna teenus) või Zoomis.

8.3. Kui tund toimub virtuaalkeskkonnas, teavitab õpetaja sellest õpilasi, märkides tunni toimumise aja Stuudiumi hiljemalt sama päeva hommikul kella 8.00-ks. Virtuaaltunni toimumise linki jagab õpetaja ainult läbi Stuudiumi keskkonna.

8.4. Virtuaaltunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Kui õpilasel puudub võimalus osaleda, tuleb lapsevanemal teha selle kohta märge koos põhjusega Stuudiumi. Vastasel juhul loetakse tund põhjusega puudumiseks.

- 8.5. Ligipääs otseülekandele on vaid selleks ettenähtud isikutel ehk õpilasel ja õpetajal.
- 8.6. Tundi ei või jälgida kõrvalised isikud.
- 8.7. Õpetaja võib nõuda, et õpilane jagab oma videopilti.
- 8.8. Kodune arvutipilt tuleb hoida nii, et peale õpilasel ei oleks taustal muid isikuid.
- 8.9. Õpilane kasutab videotundides kõrvaklappe.
- 8.10. Klassiruumis toimuva tunni edastamisel suunatakse arvutikaamera nii, et õpilased ei oleks kogu aja näoga otse kaamerasse (nt selja tagant) või näidata vaid õpetajat.
- 8.11. Kui tunni eesmärgiks on tunni läbiviimine ja osalemine, siis tundi ei salvestata.
- 8.12. Tunni salvestamine ja salvestite jagamine ei ole ilma eelneva kokkuleppeta lubatud.

9. TAPA GÜMNAASIUMI E- KESKKONNA GOOGLE WORKSPACE KASUTAMISE REEGLID:

- 9.1. Tapa Gümnaasiumi e-keskkonna (Google Workspace) kasutamine on lubatud ainult koolitööga seotud tegevuste jaoks.
- 9.2. Isiklikke kirju ja faile ei saadeta ega salvestata kooli kontol.
- 9.3. Õpilase lahkumisel koolist, kustutatakse õpilase konto ja sellele asuvad materjalid.

10. KONTAKTID JA SUHTLUS

- 10.1. Kõikide osapoolte omavaheline suhtlus on distantsõppe ajal väga oluline. Selleks kasutatakse kokkulepitud kanaleid.
- 10.2. Kui lapsevanem märkab, et lapsel on keeruline õpetajaga kontakti võtta, siis lapsevanem julgustab ja aitab last kontakti loomisel.
- 10.3. Lapsevanemal on murede korral õigus pöörduda klassijuhataja ja/või õppejuhi poole.
- 10.4. Kui tuleb ette ülesandeid, mida õpilane ei oska või ei saa praeguses olukorras teha, palume õpetajale kindlasti teada anda, sest siis saab õpetaja aidata.
- 10.5. Õpetajate e-posti aadressid lähtuvad põhimõttest eesnimi.perenimi@tapagymnaasium.ee ja on leitavad ka kooli kodulehelt “koolipere” alt.

11. KOOLILÕUNA PAKKUMINE DISTANTSÕPPE AJAL

- 11.1. Distantsõppe ajal koolilõunat ei pakuta.
- 11.2. Erandkorras võib pakkuda koolilõunat kohalik omavalitsus.